



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 028/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2023**

- I. REGÊNCIA LEGAL: Regulamento de Licitações e Contratos.
- II. MODALIDADE: Pregão Presencial
- III. PROCESSO Nº 028/2023
- IV. TIPO: Menor Preço por lote
- V. FORMA DE FORNECIMENTO: Parcelado
- VI. INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/03/2023
- VII. ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 29/03/2023, às 09h:00min (horário de Brasília)

### COMPROVANTE DE ENTREGA DO EDITAL

Recebi da Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA – Comissão Permanente de Licitação, o Edital Nº 017/2023 – PREGÃO PRESENCIAL, tipo - MENOR PREÇO POR LOTE, cuja realização (abertura da sessão de lances), dar-se-á às 09h00min, do dia 29/03/2023, no Prédio Sede da Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA, situada a Pça. Dr. Altino Lemos Santiago, 121 – Centro - Formosa do Rio Preto – BA.

Objeto: A Presente Licitação tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de fornecimento parcelado de equipamentos, peças, suprimentos, periféricos e prestação de serviços de informática, para atender de acordo as necessidades do Poder Legislativo de Formosa do Rio Preto/BA, conforme especificações e quantitativos previstas no termo de referência em anexo ao edital.

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Tel:

E-mail:

Nome Pessoa Para Contato responsável:

CPF:

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, e Carimbo do CNPJ.

### RETIRADA DO EDITAL VIA EMAIL

Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá repassar este FORMULÁRIO/RECIBO, devidamente preenchido, para a COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, através do E-mail. [licitacaocmfrp@gmail.com](mailto:licitacaocmfrp@gmail.com), com 24 horas antes da abertura dos envelopes, para que a Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA – Setor de Licitação, possa comunicar eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, aos licitantes cadastrados para esta LICITAÇÃO, via e-mail. Não sendo este, requisito para participação.

A não remessa do recibo exime a Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA, situada a Pça. Dr. Altino Lemos Santiago, 121 – Centro - Formosa do Rio Preto – BA, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO 028/2023**

### **1.0 – PREÂMBULO**

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, ESTADO DA BAHIA, por intermédio da sua PREGOEIRA OFICIAL e Equipe de Apoio, designado pela Portaria nº 02/2023, de 02/01/2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimento licitatório, na modalidade “PREGÃO PRESENCIAL”, Tipo MENOR PREÇO POR LOTE, no dia 29/03/2023, as 09h:00min, conforme descrito neste Edital e seus anexos, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações.

**1.1** – Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues a pregoeira as 09h:00min do dia 29/03/2023, na Sede do Poder Legislativo de Formosa do Rio Preto.

**1.2** – Os interessados em conhecer a íntegra do edital impresso, devem se dirigir à sede da CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, situada à Praça Dr. Altino Lemos Santiago, nº 121 – Centro, nesta cidade.

### **2.0– OBJETOS DA LICITAÇÃO**

**2.1** – A Presente Licitação tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de fornecimento parcelado de equipamentos, peças, suprimentos, periféricos e prestação de serviços de informática, para atender de acordo as necessidades do Poder Legislativo de Formosa do Rio Preto/BA, conforme especificações e quantitativos previstas no termo de referência em anexo ao edital, conforme descrições descritas no Termo de Referência em anexo ao edital.

### **3.0 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento observadas a necessária qualificação.

**3.2** – Não poderão participar da presente licitação os interessados que se enquadrem nas seguintes hipóteses, a seguir elencadas:

**3.2.1** – Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior (inciso IV do art. 87 da lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993);

**3.2.2** – Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**3.2.3** – Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**3.2.4** – Estrangeiras que não funcionem no País.



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**3.2.5** – Que não detenham a atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.3** – A participação na presente licitação fica condicionada ao atendimento a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

### **4.0 – DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** – Para fins de credenciamento junto a Pregoeira, a Licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como de documento que o indica a participar deste procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante); no Anexo III encontra-se modelo de Credenciamento.

**4.1.1** – Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com o documento de identidade.

**4.1.2** – O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art.11, inc.IV do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000);

**4.1.3** – Se, após o credenciamento, o representante da Licitante se ausentar da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária à participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará na repetição dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

**4.1.4** – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

### **5.0 – FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “1” e “2”**

**5.1** – Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ao) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo V) e entregará (ao) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

**5.1.1** – O CREDENCIAMENTO E A DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues na abertura da sessão quando solicitado pela Pregoeira, DEVENDO FICAR FORA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.

**5.2** – Os envelopes “1” e “2” contendo respectivamente a PROPOSTA DE PREÇO e documentação referente à HABILITAÇÃO deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente lacrados, constando da face de todos os quais os seguintes dizeres:

a) **ENVELOPE 1:** Proposta de preços  
Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA  
Pregão Presencial nº 017/2023  
Razão social do licitante

b) **ENVELOPE 2:** Documentos de habilitação  
Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

Pregão Presencial n° 017/2023  
Razão social do licitante

### **6.0 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** – A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.

**6.2** – Na Proposta de Preços deverão constar:

**6.3** – Razão social da licitante, N° do CNPJ/ MF e respectivo endereço

**6.4** – Prazo de eficácia da proposta será pelo período de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

**6.5** – Uma única cotação, com preços totais em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

**6.6** – Prazo de entrega e prestação de serviços é de acordo com a necessidade da contratante, após solicitação do setor de compras, durante o período contratual

**6.7** – Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, transporte, instalação e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

**6.8** – A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**6.9** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**6.10** – A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária;

**6.11** – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço unitário, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais.

### **7.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1** – Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e equipe de apoio;

**7.2** – Lido os preços, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente, em seguida, classificará as de menor preço.

**7.3** – Para julgamento e classificação das propostas na sessão pública, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

**7.4** – Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**7.5** – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

**7.6** – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 7.4, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos;

**7.7** – A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**7.8** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**7.09** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital;

**7.10** – Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**7.11** - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços simbólicos, irrisórios, inexequíveis ou cotação de valor zero; e vantagens não previstas ou baseadas em ofertas das demais empresas licitantes.

**7.12** - As propostas com preços manifestamente inexequíveis, assim consideradas, são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.

**7.13** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**7.14** – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**7.15** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

**7.16** – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

**7.17** – Nas situações previstas nos subitens 7.10, 7.11 e 7.14, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**7.18** – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela Pregoeira e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**7.19** – O pregoeiro poderá desprezar qualquer discrepância de menor importância encontrada em uma proposta de preços, que não constitua desvio, não prejudique o julgamento ou afete a classificação relativa a proposta de qualquer licitante.



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

### 8.0 – DA HABILITAÇÃO

**8.1** – Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio, a partir do original. Tais documentos deverão serem apresentados para serem autenticados com antecedência de até 02:00 (duas horas), antes do início desta sessão.

**8.2** – Os documentos emitidos via internet, por órgão ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.3** – As certidões negativas de regularidade fiscal e trabalhista emitidas pela internet, poderão ser submetidas verificação de sua autenticidade nos sites oficiais.

**8.4 - O ENVELOPE “2”**, contendo a documentação relativa à Habilitação deverá conter obrigatoriamente, sob pena de inabilitação da licitante, os documentos a seguir indicados:

#### 8.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de Identidade dos sócios inclusive em caso de firma individual
- b) **Ato constitutivo**, estatuto, ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Declaração do proponente de que não pesa contra si inidoneidade expedida por órgão da Administração pública de qualquer esfera de Governo, conforme **anexo VIII**;

#### 8.3.2 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;





## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

f) Prova de regularidade relativa ao FUnid.o de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (Lei 12.440/11).

### 8.3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão, através de Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que demonstrem ter a sociedade, prestado serviços compatíveis em características, quantidades e prazos semelhantes com o objeto desta licitação.
- b) O atestado deverá ser impresso em papel timbrado, com nome e telefone de contato dos responsáveis pela informação atestada, não sendo aceitas declarações genéricas de catálogos, manuais de Internet, devendo ainda atestar a satisfação com o produto ofertado pela licitante.
- c) O(s) Atestado(s) e/ou Certidão (ões) apresentada(s) poderá (ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) Declaração do aparelhamento disponível para a execução do objeto conforme modelo ANEXO X.

### 8.3.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social do proponente, já exigíveis e apresentados na forma da lei, (registrado na Junta Comercial) que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Os demonstrativos acima devem ser assinados por profissional em situação regular junto ao Conselho Regional de Contabilidade.

**8.3.4.1. Serão** considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

Publicados em Diário Oficial; ou Publicados em jornal de grande circulação; ou Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

- b) Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

- c) Sociedade criada no exercício em curso:

Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

- d) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- e) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (**conforme modelo – Anexo IV**);
- f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8666/93 (conforme modelo – Anexo IV);
- g) Declaração de que não possui em seu quadro de empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93 (conforme modelo- Anexo IV);
- h) Alvará de funcionamento em vigor.
- i) **Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 9.317 de 05 de dezembro de 1996 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: Não será exigido para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte o Balanço Patrimonial, conforme rege o Art. 179 da Constituição Federal, desde que fique comprovado o seu enquadramento.**

**8.4** – Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 02, os documentos especificados para a participação neste Pregão, deverão ser entregues numerados e de preferência sequencialmente, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes:

**8.4.1** – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**8.4.2** – Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço respectivo:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.4.3** – Datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de abertura da sessão pública, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.

- a) Não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade / responsabilidade técnica.

**8.4.4** – Os documentos previstos neste Edital poderão ser autenticados pela pregoeira e pela equipe de apoio a partir do original, preferencialmente em momento anterior ao Pregão;

**8.4.5** – Serão aceitas somente cópias legíveis;

**8.4.6** – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**8.4.7** – A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;





## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**8.4.8** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por qualquer servidor, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira.

**8.4.9** – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**8.4.10** – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado.

**8.4.11** - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.4.12** – Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**8.4.13** – Toda a empresa, que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

### **9.0 – DAS MICROEMPRESAS “ME” E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE “EPP”**

**9.1** Na hipótese de participação de microempresas e empresas de pequeno porte no presente certame, a comprovação de regularidade fiscal destas somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. Porém as mesmas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.2** Caso ocorra alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

**9.3** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.4.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**9.5.** Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**9.6.** Não ocorrendo à da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma prevista no subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



## **Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA**

### **10.0 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1** – Até 02 (dias) úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital;

**10.2** – Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**10.3** – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**10.4** – A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente;

**10.5** – Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 6 (seis) meses a (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.666/93.

### **11.0 – DOS RECURSOS**

**11.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**11.2** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

**11.3** – O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo;

**11.4** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.5** – Decidido os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

**11.6** – Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitação da CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO.

**11.7** – Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

### **12 – DA HOMOLOGAÇÃO E OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

**12.1.** Não havendo a manifestação de recurso, a pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**12.2.** Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso e decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

**12.3.** A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.



## **Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA**

**12.4.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta **REFORMULADA** ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação realizada na audiência pública da presente licitação.

### **13.0 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO E OUTRAS OBRIGAÇÕES**

**13.1** – O faturamento deverá ser emitido para CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, CNPJ/MF 63.079.453/0001-75, situada na Praça Dr. Altino Lemos Santiago, nº 121, Bairro Centro.

**13.1.2** – A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

**13.1.2.3** – Substituir as suas expensas, no prazo máximo de dois dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, ou que apresente vícios de qualidade, prazos de validade vencidos ou mal conservados;

**13.2** – Será, ainda, de obrigação da contratada:

**13.2.1** – Cumprir e fazer cumprir as normas e instruções editadas pela concedente e pelo Poder Público Municipal pertinente ao objeto desta licitação.

**13.2.2** – Será da Licitante vencedora a inteira e total responsabilidade civil ou penal nos casos de acidentes causados por motivos de ordem técnica e operacional, bem como pelo descumprimento de compromissos assumidos com terceiros.

**13.2.3** – A inadimplência do proponente vencedor com referência aos encargos acima especificados, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

**13.2.4** – O proponente vencedor, nos termos do parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, se obriga a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato

**14.0** – Será, ainda, de obrigação da contratante:

**14.1** – Obriga –se a CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, nos termos previstos neste edital a:

**14.1.1** – Receber os objetos adjudicados da presente licitação, nos termos, prazos, quantidades, qualidade e demais condições estipuladas neste edital;

**14.1.2** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo do objeto, mediante depósito bancário, cheque, recibo ou moeda corrente até o 15º(décimo quinto) dia, contado a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica e das respectivas provas de regularidade fiscal;

**14.1.3** – Os objetos da presente licitação serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

a) Nota fiscal com especificação e quantidades em desacordo com o discriminado no Termo de Referência;

b) Apresentem vícios de qualidade, quantidade ou impropriedade para a devida utilização.

### **15.0 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**15.1** - O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará o contratado às sanções previstas na Lei 10.520/02 e 8.666/93, garantidos o contraditório e a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**15.2** - A inexecução, parcial ou total, do contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e multa.

**15.3**- A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração nos seguintes limites máximos: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo assinalado, contado da data de sua convocação;

**15.4** – A Administração se reserva ao direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no contrato.

**15.5** – As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**15.6** – Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

**15.7** – Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, por prazo de até 02 (dois) anos; e

**15.8** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

**15.9** – A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o este Poder Público pelo prazo de até cinco anos e, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

**15.10** – As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao órgão;

### **16.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos da seguinte dotação orçamentária:

| <b>UNID. ORÇAMENTÁRIA</b>    | <b>ATIVIDADE</b>   | <b>ELEMENTO</b>  | <b>FONTE RECURSO</b> |
|------------------------------|--|--|----------------------|
| 01.01.000 – Câmara Municipal | 01.031.001.2001– Gestão das Ações do Poder Legislativo         | 3.3.9.0.39.00.00 - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica                                 | Duodécimo            |
|                              | 01.31.001.1.001 – Reforma, ampliação e reequipamento da Câmara | 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo<br>4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e mat. Permanente. |                      |

### **17.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**17.1** – É facultada a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**17.2** – A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;

**17.2.1** – A anulação do procedimento induz à do contrato e nota de empenho;

**17.2.2** – Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**17.3** – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**17.4** – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação

**17.5** – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definida e novamente publicada na Imprensa Oficial.

**17.6** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto.

**17.7** – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO;

**17.8** – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

**17.9** – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira Oficial, da CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO, situada na Praça Dr. Altino Lemos Santiago, nº 121 – Bairro: Centro, das 08:00 as 12:00 horas (dois) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO;

**17.10** – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

**17.11** – Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei nº 10.520/2002, e da Lei nº 8.666/93;

**17.12** – São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

ANEXO I: Termo de referência;  
ANEXO II: Modelo de proposta de preços;  
ANEXO III: Modelo De Carta De Credenciamento;



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

- ANEXO IV: Modelo de declaração de fatos superveniente, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturnos e não possui em quadro de pessoal servidor público exercendo função técnica, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da lei 8.666/93);
- ANEXO V: Modelo de declaração dando ciência de que cumprem os requisitos para a habilitação;
- ANEXO VI: Modelo de atestado de capacidade técnica;
- ANEXO VII: Declaração de idoneidade;
- ANEXO VIII: Modelo de declaração de conhecimento e enquadramento;
- ANEXO IX: Minuta do contrato.
- ANEXO X: Declaração de aparelhamento disponível para a execução do objeto

Formosa do Rio Preto, BA, 17 de março de 2023.

**AMÉRICA CERQUEIRA DE OLIVEIRA NETA**

Pregoeira Oficial/Portaria nº 02/2023





# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.0 DO OBJETO

---

1.1 A Presente Licitação tem como OBJETO a contratação de fornecimento parcelado de equipamentos, peças, suprimentos, periféricos e prestação de serviços de informática, para atender de acordo as necessidades do Poder Legislativo de Formosa do Rio Preto/BA, conforme especificações e quantitativos previstas no termo de referência em anexo ao edital.

### 2 - DA JUSTIFICATIVA:

---

**2.1-** Contratação de fornecimento parcelado de equipamentos, peças, suprimentos, periféricos e prestação de serviços de informática, para atender de acordo as necessidades do Poder Legislativo de Formosa do Rio Preto/BA. No que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público, nesse sentido, esse Legislativo planeja a realização de processo de licitatório com base no levantamento para atender as demandas desta casa, visando à manutenção do fluxo de materiais e serviços, sendo, portanto, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade das atividades relevantes aos serviços públicos prestados por parte desta casa legislativa.

**2.2** Quanto aquisição de equipamentos tipo impressoras multifuncional e demais, se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar e renovar o parque tecnológico, assim como a maior parte das tecnologias e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir o bom andamento de tais atividades rotineiras, vista que os atuais equipamentos não são suficientes, de menor produção e até defasados para atender as demandas operacionais de atividades deste legislativo, por tanto para garantir a eficiência e ser eficaz, é imprescindível à aquisição de equipamentos novos com maior função, tecnologia e produção, atendendo ao Princípio constitucional expresso no art. 70 da Constituição Federal, é a obtenção do resultado esperado com o menor custo possível, mantendo a qualidade e buscando a celeridade na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos.

**2.3** A realização de processo de licitação justifica face ao interesse público, considerando ainda que houve a ampliação do prédio sede do legislativo, com novas setores (sala, gabinetes), conseqüentemente a demanda das atividades rotineiras aumentaram, sendo necessário a supramencionada pretensão de contratação de empresa especializada no segmento (ramo) nas condições preestabelecidas nestes termos.

**2.4** Neste contexto há necessidade explícita, de realização de processo licitatório, na modalidade de pregão Presencial, por se tratar de bens e serviços comuns, com fUnid.amento na Lei Federal nº 10.520/2002, sem a necessidade de avaliação minuciosa.

**2.5** Posicionamento adotado pela **modalidade de Pregão presencial**, em meio a outros é que os recursos destinados para pagamentos das despesas da contratação são Próprios do Município destino ao legislativo/ em repasses (**duodécimo**) mensais para as despesas aprovadas em seu respectivo Orçamento.



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

### 2.6 - DOS CUSTOS ESTIMADOS

**2.6.1** - O preço considerado como estimativa para esse objeto foi determinado com base numa média aritmética simples de pesquisas e propostas comerciais obtidas junto a empresas do ramo, com base no valor estimado, conforme projeto básico preliminar que faz parte integrante deste processo licitatório.

**2.7** - Para desenvolver as atividades o CONTRATADO deverá executar o objeto de acordo com o presente Termo de Referência e com a devida obediência ao Edital de Licitação, ao qual o presente faz parte.

### 3.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

| Item | Descrição Dos Objetos  | Quant | Unid. |
|------|--|-------|-------|
| 1    | <b>Estabilizador</b> 1 KVA Bivolt  | 8     | Unid. |
| 2    | <b>Estabilizador</b> 500 VA Bivolt   | 10    | Unid. |
| 3    | <b>Impressora</b>  | 6     | Unid. |
|      | <b>Especificações:</b>   |       |       |
|      | Conexão: Usb / Wifi  |       |       |
|      | Impressão Duplex: Manual   |       |       |
|      | Leitor de dispositivos externos: Não   |       |       |
|      | Visor de LCD: Não  |       |       |
|      | Fax: Não   |       |       |
|      | Alimentador Automático de Documentos (ADF): Não  |       |       |
|      | Impressão em CD/DVD: Não   |       |       |
|      | Dupla bandeja: Não   |       |       |
|      | Bluetooth: Não   |       |       |
|      | Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo®   |       |       |
|      | Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi   |       |       |
|      | Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores   |       |       |
|      | Cabo USB Incluso: Sim  |       |       |
|      | Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4   |       |       |
|      | Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4  |       |       |
|      | <b>Tamanhos de papel suportados:</b>   |       |       |
|      | "Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6, Foto: 10x15 cm (4x6 in), 16:9 wide (102x181 mm), 13x18 cm (5x7 in), Envelopes: #10 Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200 mm" |       |       |
|      | <b>Tipos de papel suportados:</b>  |       |       |
|      | Comum e Papéis Especiais EPSON, Epson Smart Panel: Sim   |       |       |
|      | Email Print: Sim, Apple Air Print: Não, Google Chromebook Native Print: Sim, Scan to Cloud: Não, Mopria: Não   |       |       |
|      | <b>Scanner:</b>  |       |       |
|      | Resolução máxima do scanner: 1200 x 2400 dpi   |       |       |
|      | ProfUnid.idade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa)  |       |       |
|      | Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm   |       |       |
|      | Velocidade máxima de escaneamento: 11 segUnid.os por página em preto e 28 - segUnid.os por página em cores (200 dpi)   |       |       |
|      | <b>Conectividade:</b>  |       |       |
|      | Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct   |       |       |
|      | <b>Compatibilidade:</b>  |       |       |
|      | "Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit)  |       |       |
|      | Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente, Mac OS X 10.5.8 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente"  |       |       |



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

|    |   |    |       |
|----|---|----|-------|
|    | <b>Energia:</b>   |    |       |
|    | Voltagem: Bivolt AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz, Consumo elétrico: 12 W em operação e 0,7W em repouso  |    |       |
|    | <b>Peso / Tamanho:</b>  |    |       |
|    | Peso (sem embalagem): 3,9 Kg  |    |       |
|    | Peso (com embalagem): 5,92 Kg   |    |       |
|    | Medidas sem embalagem (LxPxA): 37,5 x 34,7 x 17,9 cm  |    |       |
|    | Medidas com embalagem (LxPxA): 43,6 x 40,8 x 24,4 cm  |    |       |
|    | <b>Micro Computador</b> : Micro Computador com a seguinte configuração MÍNIMA:  |    |       |
| 4  | Processador I5 11ª geração, 4 gb ram, SSD 240GB, placa mãe on board com vídeo, rede, som,. Grav. DVD, monitor 18.5, teclado, mouse optico, Cx. de som   | 12 | Unid. |
| 5  | <b>Nobreak</b> 1400 VA Bivolt, 6 tomadas  | 15 | Unid. |
| 6  | Notebook (igual ou superior) • Processado 11ª geração i5-1135G7 (4-core, cache de 8MB, até 4.2GHz) Windows 11 Pro - • Placa de vídeo - placa de video UHD com memória gráfica compartilhada - tela full hd de 15,6" - memoria Memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 2666MHz; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM)- • Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 | 6  | Unid. |
| 7  | <b>Nobreak</b> 700 VA Bivolt semi senoidal  | 10 | Unid. |
| 8  | <b>Fragmentadora de papel</b> , CD, e Cartão de 12 folhas em tiras de mm com cesto 25 litros  | 3  | Unid. |
| 9  | <b>HD Externo</b> 1 TB portátil USB 2,5 Pol   | 5  | Unid. |
| 10 | <b>Impressora</b>   | 6  | Unid. |
|    | <b>Especificações:</b>  |    |       |
|    | - Velocidade de impressão 9 10 A4: Até 20 ppm; Saída da primeira página, preto: Em até 8,3 segUnid.os   |    |       |
|    | - Resolução de impressão: Preto (Melhor): Até 1.200 x 1.200 dpi   |    |       |
|    | - Tecnologia de impressão: Laser  |    |       |
|    | - Tecnologias de resolução de impressão: ReCP   |    |       |
|    | - Número dos cartuchos de impressão: 1 (preto)  |    |       |
|    | - Capacidade de impressão móvel(16): Aplicativo HP Smart; Apple AirPrint; Google Cloud Print; Aplicativos móveis; Certificação Mopria; Impressão via Wi-Fi Direct   |    |       |
|    | - Ciclo de trabalho: 11 Mensalmente, A4: Até 10,000 páginas   |    |       |
|    | - Volume mensal de páginas recomendado(12): 100 a 1.500   |    |       |
|    | - Tipos de Suportes de Impressão comportados: Simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo, envelope  |    |       |
|    | - Peso suportado da mídia 60 a 163 g/m²   |    |       |
|    | - Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL, C5); 76 x 127 a 216 x 356 mm   |    |       |
|    | - Tamanhos personalizados das mídias: 76 x 127 a 216 x 356 mm   |    |       |
|    | <b>Manuseamento de papel:</b>   |    |       |
|    | - Bandeja de entrada para 150 folhas  |    |       |
|    | - Escaninho de saída para 100 folhas  |    |       |
|    | - Opções de frente e verso: Manual (fornecido suporte de driver)  |    |       |
|    | - Bandejas para Papel Standard: 1   |    |       |
|    | - Capacidades de entrada: Até 150 folhas Padrão Transparências etiquetas ofício   |    |       |
|    | - Capacidades de saída: Até 100 folhas Padrão   |    |       |
|    | - Até 10 envelopes Transparências etiquetas ofício  |    |       |
|    | <b>Memória:</b>   |    |       |
|    | - Padrão: 64 MB   |    |       |
|    | - Máximo: 64 MB   |    |       |
|    | <b>Processador:</b>   |    |       |
|    | - Velocidade: 400 MHz   |    |       |
|    | <b>Cartuchos substitutos:</b>   |    |       |
|    | - Cartucho de toner laser HP 105A preto original (rendimento 1000 páginas)  |    |       |
|    | <b>Dimensões do produto:</b>  |    |       |



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
|    | - Largura x profUnid.idade x altura: 331 x 215 x 178 mm  |   |       |
|    | <b>Painel de controle:</b>   |   |       |
|    | - Botões (Liga/desliga, Cancelar, Sem Fio)   |   |       |
|    | - Luzes LED indicadoras (Liga/desliga, Sem fio, Toner, Atenção)  |   |       |
|    | <b>Descrição do visor:</b>   |   |       |
|    | - LED  |   |       |
|    | <b>Sistemas operacionais compatíveis:</b>  |   |       |
|    | - Windows: 7 (32/64 bits), Windows: 2008 Server R2, Windows: 8 (32/64 bits), Windows: 8.1 (32/64 bits), Windows: 10 (32/64 bits), Windows: 2012 Server, Windows: 2016 Server.  |   |       |
|    | <b>Sistemas operacionais de rede compatíveis:</b>  |   |       |
|    | - Windows: 7 (32/64 bits), 2008 Server R2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 Server, 2016 Server   |   |       |
|    | <b>Alimentação(4):</b>   |   |       |
|    | - Voltagem: 110V   |   |       |
|    | - Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (integrada)   |   |       |
|    | - Consumo de energia: 320 watts (impressão ativa), 33 watts (pronta), 1,1 watt (suspensão), 0,2 watt (desligamento manual), 0,2 watt (desligamento automático/ligar manualmente).  |   |       |
|    | <b>Ambiente de Funcionamento:</b>  |   |       |
|    | - Amplitude Térmica em Funcionamento: 10 a 30°C  |   |       |
|    | - Temperatura de funcionamento recomendada: 15 a 27 °C   |   |       |
|    | - Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40° C  |   |       |
|    | - Amplitude de umidade em Funcionamento: 10 a 80% de UR (sem condensação)  |   |       |
|    | - Amplitude de umidade Recomendada para Funcionamento: 20 a 70% de UR (sem condensação).   |   |       |
|    | <b>Gestão de Segurança:</b>  |   |       |
|    | - Servidor da Web integrado em rede protegido por senha; ativar/desativar portas de rede   |   |       |
|    | - Alteração de senha de comunidade SNMPv1; SNMPV2&V3; IPSec; Filtragem: MAC, IPv4, IPv6  |   |       |
| 11 | Scanner  | 1 |       |
|    | <p>Conexão USB Até Tamanho Ofício ADF para 80 Folhas com Duplex.Tipo do Scanner: AAD (Alimentador Automático de Documentos); Modos de Digitalização: Simplex e Duplex; Colorido, Escala de Cinza e Preto e Branco*12 Sensor de Imagem: CCD Colorido (dispositivo de carga acoplada) x2 (frente x 1, traseira x 1) Fonte de Luz: Conjunto de LED branco x 2 (frente x 1, traseira x 1); Detecção de Alimentação Múltipla: Sensor x 1 ultrassônico de detecção de alimentação múltipla, sensor de detecção de papel; Tamanho do Documento: Mínimo AAD: 50,8x54mm; Máximo AAD: 216x355,6mm; Documentos Longos: 216x5.588mm; Suporta a digitalização de documentos A3 através da folha de transporte; Gramatura do Papel: 27 até 413g/m², 1,4mm; Velocidade de Digitalização (A4, Colorido, Escala de Cinza, Preto e Branco) Simplex: 60ppm (200/300dpi); Duplex: 120ipm (200/300dpi); Capacidade da Bandeja de Entrada: 80 folhas (80g/m²) Realimentação Contínua; Volume Diário: 4.000 folhas; Resolução Ótica: 600dpi; Resolução de Saída: 50 a 600dpi (ajustável por incrementos de 1dpi), 1200dpi; Processamento Interno de Vídeo: 65.536 níveis (16bits); Interface: USB 3.0 (USB 2.0 também disponível); Conector formato tipo B; Recursos de Imagem: Alinhamento automático da imagem; Compactação JPEG através de hardware; Correção automática de orientação -90°, 90° e 180°; Detecção automática da orientação do documento; Detecção automática de cores; Detecção automática do tamanho do documento; Difusão de erro; i-DTC; DTC-Avançado; Pontilhamento; Ênfase na imagem; Remoção de abas; Remoção automática de páginas em branco; Remoção de orifícios; Remoção de tramas (Moiré); Remoção eletrônica de cores; Saída multi imagem (Preto e branco/Colorida e Preto e branco/Tons de cinza); Separação horizontal automática da imagem; sRGB; Consumo de Energia: Modo de operação: 38W; Modo de hibernação: 1,8W; Modo automático de espera (desligado): 0,35W Capacidade de digitalizar até 3 cartões de cada vez. Compressão JPEG. Compressão TIFF G4.</p> |   |       |
| 12 | <b>Tela de Projeção</b> 100 polegadas elétrica retrátil para Datashow 16:9   | 2 | unid. |
| 13 | <b>Projetor wireless:</b>  | 1 | unid. |



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
|    | <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips</li> <li>- Método de projeção: Frontal / traseira / teto</li> <li>- LCD Screen: 0.59-polegadas (D9)</li> <li>- Método de driving: Matriz ativa TFT de poli-silício</li> <li>- Número de pixel: 1.000.024 pixels (1280 x 800) x 3</li> <li>- Brilho de cor – Saída de luz de cor: 3.600 Lumens</li> <li>- Brilho de branco – Saída de luz branca: 3.600 Lumens</li> <li>- Razão de aspecto: 16:10</li> <li>- Resolução nativa: WXGA</li> <li>- Tipo de lâmpada: 210W UHE</li> <li>- Razão de contraste: Até 15.000: 1</li> <li>- Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores</li> <li>- Segurança: Kensington Lock, trava de segurança</li> <li>- Temperatura de uso: 5°C a 35°C</li> <li>- Alto-falante: 1x 2W</li> <li>- Ruído do ventilador: 28 dB / 37 dB</li> <li>- Dimensões: 302 x 77 x 234 mm (sem os pés)</li> </ul> <p>Duração da lâmpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.000 horas (Normal)</li> <li>- 10.000 horas (ECO)</li> </ul> <p>Correção de efeito trapézio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertical: -30° +30</li> <li>- Horizontal: -30° +30°</li> </ul> <p>Lente de Projeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo: Zoom Óptico (Manual) / Foco Manual</li> <li>- Número do comprimento de foco: 1.49-1.72</li> <li>- Tamanho da tela: 33” a 320” (0.91m – 10.89 m)</li> <li>- Comprimento do foco: 16.9 mm-20.28 mm</li> <li>- Razão de zoom: 1-1.2</li> </ul> <p>Energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltagem do suprimento de energia: 100 – 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz</li> <li>- Consumo de energia: 100-120V: 296W (Norma) – 211W (Eco) / 220-240V: 282W (Norma) – 203W (Eco)</li> </ul> <p>Conectividade padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HDMI x1 (suporte MHL) Entrada do computador x 1 D-sub15</li> <li>- USB Tipo A x 1 (imagens de memória USB / atualização de firmware)</li> <li>- USB Tipo B x 1 (USB Display, mouse, Controle, atualização de firmware)</li> <li>- RCA ídeo x 1</li> <li>- Entrada de áudio RCA x2 RCA (branco x1, vermelho x1)</li> <li>- Wireless Integrado</li> </ul> <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Projetor</li> <li>- 01 Controle remoto com 2 pilhas AA</li> <li>- 01 Cabo de alimentação (1,8 m)</li> <li>- 01 Cabo de computador (1.8m)</li> <li>- 01 Manual do Usuário do CD</li> <li>- 01 Bolsa de transporte</li> <li>- 01 Guia de Instalação</li> </ul> <p>Garantia</p> <p>1 ano de garantia</p> |   |       |
| 14 | <p><b>Access Point corporativo:</b></p> <p>UniFi AP sem fio de alto desempenho.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo de PoE: 24V Passive PoE</li> <li>• Fonte de alimentação: 100-240 24Vdc 0.5ª GigE PoE</li> </ul>   | 2 | unid. |





## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

|    |  |   |      |
|----|--|---|------|
|    | • cabo de alimentação dos Estados Unid.os, o canal dos EUA / FCC / plano de frequência única   |   |      |
|    | Dimensões 160 x 160 x 31,45 mm<br>(6,3 x 6,3 x 1,24 “)   |   |      |
|    | Peso Access Point corporativo com gerenciamento  |   |      |
|    | 2.4 GHz  |   |      |
|    | 5 GHz  |   |      |
|    | 20 dBm   |   |      |
|    | Fonte de alimentação 24V, 0.5ª Adaptador   |   |      |
|    | BSSID até quatro por Rádio   |   |      |
|    | Segurança sem fio WEP, WPA-PSK,<br>WPA-Enterprise (WPA / WPA2, TKIP / AES)   |   |      |
|    | Certificações CE, FCC, IC  |   |      |
|    | Montagem na parede / teto (Kits Incluíu)   |   |      |
|    | Temperatura Operacional -10 a 70 ° C (14 a 158 ° F)  |   |      |
|    | Umidade de operação 5 a 95%, sem condensação   |   |      |
| 15 | <b>Caixa de som ativa, amplificada:</b><br><b>Especificações:</b> Amplificado, duas vias, 15", Polipropileno moldado, 129 dB SPL Máximo, RESPOSTA DE FREQ. (±3 dB): 59 Hz - 16,5 kHz, RESPOSTA EM FREQ. (±10 dB): 49 Hz - 19 kHz, 100°(horizontal) x 60°(vertical) nominal, POTÊNCIA NOMINAL: 300 WRMS (LF) + 50 WRMS (HF), Recepção de áudio, Bluetooth versão 5.0, Funções Tone e Locate Compressores e Limiters independentes, ENTRADAS: 2 x Combo(XLR/P10), 1 x P2, 1 x USB IMPEDÂNCIA DE ENTRADA:100 kΩ , SAÍDAS:1 x XLR (ativo), Suporte para pedestal 35mm, 110-127V ou 220-240V selecionável T3,15AL/250V, DIMENSÕES (A x L x P):729 x 425 x 415mm (28,71 x 16,73 x 16,34pol), PESO BRUTO:22,85 kg (50,37 lb). | 1 | Unid |

### LOTE Nº 02 - PEÇAS E SUPRIMENTOS/PERIFERICOS

| Item | Produto/Especificação  | Quant. | Unid. |
|------|--|--------|-------|
| 1    | Cabo par trançado 8 fios (Cx. c/300 Mts)   | 8      | CX.   |
| 2    | Conector RJ45 (caixa com 100 Unid.)  | 4      | CX.   |
| 3    | Cooler P/1151  | 15     | UNID. |
| 4    | HD Interno 1TB   | 15     | UNID. |
| 5    | Hub / Switch Desktop 10/100/1000M 08 portas  | 10     | UNID. |
| 6    | Hub / Switch Desktop 10/100/1000M 16 portas  | 6      | UNID. |
| 7    | Hub / Switch Desktop 10/100/1000M 24 portas  | 5      | UNID. |
| 8    | Fonte ATX 500W 24 Pinos  | 24     | UNID. |
| 9    | Memória DDR3 de 4 GB   | 15     | UNID. |
| 10   | Memória DDR3 de 8 GB   | 15     | UNID. |
| 11   | Memória DDR4 de 4 GB   | 20     | UNID. |
| 12   | Memória DDR4 de 8 GB   | 20     | UNID. |
| 13   | Pendrive 8 GB  | 40     | UNID. |
| 14   | Pendrive 16 GB   | 50     | UNID. |
| 15   | Pendrive 32 GB   | 15     | UNID. |
| 16   | Mouse USB  | 30     | UNID. |
| 17   | Mouse USB 1200 DPI   | 30     | UNID. |
| 18   | Placa Mãe Of-Bord 1151   | 25     | UNID. |
| 19   | Placa Mãe Of-Bord 1150   | 20     | UNID. |
| 20   | Teclado ABNT 2/PS2 - multimídia  | 25     | UNID. |
| 21   | Teclado ABNT USB - multimídia  | 25     | UNID. |
| 22   | Roteador 300MBPS com 4 antenas   | 5      | UNID. |
| 23   | Adaptador Wireless 300 mbps  | 15     | UNID. |
| 24   | Cabo de força 3 pinos  | 30     | UNID. |
| 25   | Cabo HDMI 1,80 mt Ver: 1.4 3D  | 30     | UNID. |
| 26   | Adaptador Extensor USB A/M 2.0/3.0   | 15     | UNID. |
| 27   | Hub usb 7 portas 2.0 com chave seletora, Suporta velocidade de dados de 1.5,12 e 480Mpbs | 15     | UNID. |





## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 28 | Bateria selada p/ nobreak 12 volts 7.2 amperes.   | 30 UNID. |
| 29 | Rack de parede 4U 24 x 55 cm<br>Especificações: Estruturas confeccionadas em aço soldado<br>- Permite a passagem de cabos tanto na parte superior quanto na parte inferior<br>- Venezianas de ventilação laterais<br>- Porta frontal que facilite a ventilação do rack<br>- Chaves de segurança<br>- Tratamento do aço com anticorrosivos e desengraxantes biodegradáveis<br>- Pintura eletrostática a pó epóxi texturizada | 4 UNID.  |
| 30 | SSD 120GB 500Mb/s   | 20 UNID. |
| 31 | SSD 240GB 500Mb/s   | 20 UNID. |
| 32 | SSD 480GB 500Mb/s   | 20 UNID. |

### LOTE N° 03 – SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

| Descrição  | Quant | Unid..                                  | Vlr Unit | Vlr Total |
|--|-------|---|----------|-----------|
| Serviços técnicos profissionais para manutenção PREVENTIVA e CORRETIVA de SOFTWARES, realizados “ <i>in loco</i> ” ou em laboratório especializado, sendo cotado o valor da prestação dos serviços com base em Profissional x Hora Técnica Trabalhada. | 550   | Profissional x Hora Técnica Trabalhada. |          |           |

### 4.0 – DOS PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento dos serviços será efetuado após apresentação da fatura até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da fatura correspondente, mediante apresentação, pela CONTRATADA, de Nota Fiscal Eletrônica e das respectivas Provas de Regularidade Fiscal no Setor de Contabilidade da Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto - BA, as quais serão encaminhadas para serem devidamente Atestada na sua conformidade pelo servidor designado atestando a efetiva execução dos serviços objeto do presente termo de referência.

4.2 - Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a contratada adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

### 5.0 - DO REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO

5.1 Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob a modalidade empreitada por preço por lote, nos termos do art. 10, II, "b" da Lei Federal nº 8.666/93, e na forma de fornecimento parcelado de acordo com a necessidade da contratante (art. 55, II da Lei 8.666)

5.2 O objeto do presente Termo de Referência deverá ser executado em regime de **EMPREITADA POR MENOR PREÇO POR LOTE, E NA FORMA DE FORNECIMENTO PARCELADA**

### 6.0 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

6.1 – O contrato tem um prazo de Vigência até 10 (dez), e sua execução a partir do recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado desde que observadas as disposições dos Parágrafos 1º e 2º do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

6.2 - A entrega dos objetos descritos no presente Termo de Referência deverá ser efetivado mediante solicitação formal, por servidor designado pelo Poder Legislativo, mediante a apresentação de Requisição.

6.3 - A prorrogação do contrato dar-se-á mediante Termo Aditivo, nos termos da Lei 8.666/93, das demais normas jurídicas aplicáveis, na forma do edital e anexos.

### **7.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

---

7.1 Cumprir e fazer cumprir as normas e instruções editadas pelo Poder Público Municipal pertinente ao objeto deste Termo de Referência e na minuta de contrato.

7.2 Será do CONTRATADO a inteira e total responsabilidade civil ou penal nos casos de acidentes causados por motivos de ordem técnica e operacional, bem como pelo descumprimento de compromissos assumidos com terceiros.

7.3 Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do Artigo 75 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

### **8.0 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

8.1 Dar ciência ao CONTRATADO se quaisquer modificações ocorrerem neste contrato.

8.2 Efetuar todos os pagamentos oriUnid.os da execução deste contrato conforme aqui pactuado.

8.3 O acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto deste Termo de Referência por prepostos designados pela CONTRATANTE se obrigando a:

- a) Transmitir ao CONTRATADO as determinações que julgar necessárias;
- b) Recusar o serviço prestado em desacordo com este Termo de Referência e da minuta de contrato.

### **9.0 – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

---

9.1. Demais condições expressas no Edital e na minuta de contrato que faz parte integrante deste termo.

9.2. Os interessados em obter maiores informações relativos ao presente termo de Referência poderão fazer através do telefone (77) 3616-2430.

Formosa do Rio Preto - Bahia, 17 de março de 2023.

**América Cerqueira de Oliveira Neta**  
Pregoeira Oficial/Portaria nº 02/2023



# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel timbrado da empresa)

## ANEXO II MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS

**Para: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023**

### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**Cidade:**

| LOTE 01 – PEÇAS, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS DAS IMPRESSORAS |           |       |       |          |          |
|--|-----------|-------|-------|----------|----------|
| Item   | Descrição | Unid. | Quant | Valores  |          |
|  |           |       |       | V. Unit. | V. Total |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |
|  |           |       |       |          |          |

A empresa..... declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte.

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com a validade da proposta de 60 (sessenta) dias,

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel Timbrado da empresa)

## ANEXO III

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

**Para: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023**

Indicamos o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

---

(Nome e função na empresa)



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel timbrado da empresa)

### ANEXO IV DECLARAÇÃO

**Para: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023**

A \_\_\_\_\_, inscrita ao CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz e que não possui em seu quadro de **pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93)**.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel timbrado da empresa)

## ANEXO V

**(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)**

**Para: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023**

Declaramos em atendimento ao previsto no item 5.1 do edital de Pregão Presencial Nº 017/2023 , que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data

---

Assinatura e carimbo (Representante legal)





# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

## ANEXO VI

### **MODELO: ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** (Timbre / logomarca da empresa emitente – CNPJ)

**Para: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023**

\_\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, forneceu/fornece os produtos abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma nenhum registro que a desabone.

Relação dos produtos fornecidos:

**Local e Data**

\_\_\_\_\_  
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel timbrado da empresa)

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**Para: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2023**

**DECLARAMOS** para os fins de direito, na qualidade de proponente que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, Município: \_\_\_\_\_, que NÃO fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente

Local e Data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Proponente



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel timbrado da empresa)

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 028/2023**

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ENQUADRAMENTO

**PARA: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO**

**Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:**

- Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.
- Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**
- Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**
- para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 81.

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

Local e Data,

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL/ CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

### ANEXO IX (MINUTA DO CONTRATO) CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2023

#### TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO/BAHIA E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, de base territorial autônoma, inscrita no CNPJ/MF nº 63.079.453/0001-75, com sede à Praça Municipal Dr. Altino Lemos Santiago, nº 121, Centro, na cidade de Formosa do Rio Preto – Bahia, representada neste ato pelo Vereador Presidente, o senhor Sr. Hermínio Cordeiro dos Reis, brasileiro, casado, vereador, portador da cédula de identidade nº 04.950.711-70 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 476.100.855-53, doravante designado **CONTRATANTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual/Municipal nº \_\_\_\_\_, situado à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr (a). \_\_\_\_\_, portador(es) do(s) documento(s) de identidade nº \_\_\_\_\_, emitido(s) por \_\_\_\_\_, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, celebram o presente termo de ajuste considerando o resultado do PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2023, constante do Processo Administrativo n.º 028/2023, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações e de conformidade com as cláusulas e condições que se seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de fornecimento parcelado de equipamentos, peças, suprimentos, periféricos e prestação de serviços de informática, para atender de acordo as necessidades do Poder Legislativo de Formosa do Rio Preto/BA

#### 1.2 CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

1.2.1 O prazo do presente contrato tem vigências a partir de sua assinatura, e finda em 31/12/2023, podendo ser alterados nos termos do art. 65 e 57 da Lei nº 8.666.93.

#### CLÁUSULA TERCEIRA- PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor do presente contrato corresponde ao montante de R\$ \_\_\_\_\_, conforme discriminados abaixo:

| Lote XXXX |           |       |       |          |          |
|-----------|-----------|-------|-------|----------|----------|
| Item      | Descrição | Unid. | Quant | Valores  |          |
|           |           |       |       | V. Unit. | V. Total |
|           |           |       |       |          |          |
|           |           |       |       |          |          |
|           |           |       |       |          |          |
|           |           |       |       |          |          |
|           |           |       |       |          |          |
|           |           |       |       |          |          |
|           |           |       |       |          |          |



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

**3.2** Nos valores propostos pelo contratado já estão inclusos todos os impostos, taxas, tributos diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra, instalações e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento.

**3.3** O pagamento somente será efetuado após:

- a) A emissão da Nota Fiscal;
- b) Atestado emitido pelo servidor, de gestão, fiscalização e avaliação de execução do objeto dos contratos administrativos deste Legislativo, em conformidade com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- d) Prova de situação regular perante a Secretaria da Fazenda do Estado;
- e) Prova de situação regular perante a Fazenda Municipal;
- f) Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho;
- g) Prova de situação regular perante o FUnid.o de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- h) Boletim de medição de serviço.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

**4.1.** Deverá ser cumprida fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no presente contrato, e, principalmente, observando a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, respondendo a parte inadimplente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **4.2 Obrigações da Contratante:**

- a) Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidos;
- b) Prestar esclarecimentos solicitados pela empresa, pertinentes ao objeto do presente instrumento;
- c) Acompanhar, fiscalizar e supervisionar o fornecimento do material por meio da verificação da quantidade e qualidade deste, atentando para o pleno atendimento das especificações técnicas solicitadas;
- d) Designar servidores para proceder ao recebimento do objeto;
- e) Rejeitar todo e qualquer material que estiver fora das especificações, solicitando imediata e expressamente sua substituição, que deverá ser realizada em até 03 (dias) dias corridos, contados a partir da notificação;
- f) Efetuar o pagamento da forma e no prazo estabelecido no Contrato;
- g) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada;

#### **4.3 Obrigações da contratada:**

- a) Executar fielmente o fornecimento e serviços, entregando os produtos nas quantidades, especificações técnicas e prazos estabelecidos.
- b) Comunicar ao contratante qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante o fornecimento.
- c) Acatar todas as exigências legais da contratante, sujeitando-se a sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados.
- d) A empresa deverá comprovar a qualidade dos produtos de acordo com as especificações técnicas.
- e) A empresa sujeitar-se-á às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).
- f) Não transferir a outrem, total ou parcialmente, as obrigações assumidas neste contrato.
- g) A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

posteriores

### CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1 Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato são provenientes da Lei Orçamentária Municipal nº 308/2022, que estima a receita e fixa a despesa para o exercício de 2023, consignados nas seguintes Dotações Orçamentárias:

| Unid. Orçamentária        | Atividade  | Elemento   | Fonte de recurso |
|---------------------------|--|--|------------------|
| 01.01. – Câmara Municipal | 01.01.031.001.2001 – Gestão das Ações do Poder Legislativo | 3.3.9.0.39.00.00 - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica<br>3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo<br>4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e mat. Permanente. | Duodécimo        |

### CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO

6.1 Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob a modalidade empreitada por preço por lote, nos termos do art. 10, II, "b" da Lei Federal nº 8.666/93, e na forma de fornecimento parcelado de acordo com a necessidade da contratante (art. 55, II da Lei 8.666).

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto do contrato, será exercida pela servidora, Senhora MELISSA CAMILO DIAS, conforme Portaria n.º 04/2023, nos termos o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, permitida se necessário, a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição;

7.2. O fiscal do Contrato deverá acompanhar e intervir, sempre que exigido, para o cumprimento fiel das cláusulas contratuais, não podendo se eximir de tomar providências que garantam o cumprimento contratual, sob pena de apuração de responsabilidades;

7.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do Contrato deverão ser solicitadas ao presidente da câmara, em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis;

7.4. A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Durante a execução do CONTRATO, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- Advertência;
- Multas: de mora de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO;
- Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração e, se for o caso, pelo prazo de até 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO



## Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

9.1 A rescisão do presente contrato poderá ser, determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, I, XII e XVII e parágrafo único da Lei 8.666/93.

9.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

9.3 Judicial, nos termos da legislação.

9.4 No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Formosa do Rio Preto-BA, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2 E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Formosa do Rio Preto – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto – BA  
Hermínio Cordeiro dos Reis  
Presidente da Câmara

\_\_\_\_\_  
XXX

Contratada

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
CPF nº





# Câmara Municipal de Formosa do Rio Preto-BA

(Papel timbrado)

## ANEXO X:

Declaração de aparelhamento disponível para a execução do objeto

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_, com endereço: \_\_\_\_\_, tendo como representante o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF. sob o nº \_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_, **DECLARA**, para fins do Processo Administrativo nº 028/2023, Pregão Presencial nº 017/2023 que, conforme estabelece o parágrafo 6º do artigo 30, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, dispõe de uma sede Situada \_\_\_\_\_, contendo:

**MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:** \_\_\_\_\_

**EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA**, para a execução do objeto do presente processo: (Quantidade e função)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente

Data e local

\_\_\_\_\_  
Representante legal